



ANEXO I

D / D^a. DNI

Domicilio:

Municipio: C.P.

Teléfono: Correo electrónico

EXPONE:

Que habiendo sido publicado proceso selectivo, por procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal, para la provisión de cuatro plazas de personal laboral administrativo: **(marcar la plaza a la que se aspira)**

- Administrativo especializado en Licencias Urbanísticas, Catastro y Padrón de Habitantes**
- Administrativo especializado en Informática, Turismo y Cultura**
- Administrativo especializado en Gestión de Subvenciones y Contratación**
- Administrativo especializado en Contabilidad Pública y Presupuesto Municipal**

MANIFIESTA:

Reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la citada convocatoria, acompañando a la presente solicitud la siguiente documentación exigida en las bases de la convocatoria, para la plaza elegida anteriormente:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Titulación exigida en la convocatoria.
- Acreditación de los méritos a valorar en el concurso.
- ANEXO II Auto-baremación de méritos de acuerdo con la plaza convocada.

SOLICITA:

Tenga por presentada la siguiente instancia dentro de plazo y, en consecuencia, sea admitido/a para tomar parte del proceso selectivo indicado.

En, a de de 20....

El Solicitante

A/A Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Lozoya.