



ANEXO II DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ADMINISTRACIÓN

Apellidos, Nombre:			DNI:	
<p>EXPONE: Que de conformidad con lo establecido en la convocatoria se aporta, junto al ANEXO I, manifestación de méritos susceptibles de ser valorados en el concurso de méritos, procediendo con lo señalado en las Bases de la convocatoria, a la autobaremación de los méritos. Por todo ello, DECLARA: Bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en el presente modelo de autobaremación de méritos, asumiendo en caso contrario las responsabilidades a que hubiera lugar.</p> <p style="text-align: center;">Fecha y firma:</p>				
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 60 puntos)				
Servicios prestados en la Administración convocante, como funcionario interino o como personal laboral temporal o indefinido no fijo, en el grupo administrativo, a razón de 1 puntos por cada mes, hasta un máximo de 60 puntos.				
Doc nº	Administración convocante	Nº de meses completos	Puntos por los meses	Comprobación del tribunal
Total			_____ puntos	
Servicios prestados en otras Administraciones, como funcionario interino o como personal laboral temporal o indefinido no fijo, en el grupo administrativo, a razón de 0,6 puntos por cada mes, hasta un máximo de 40 puntos				
Doc nº	Administración Pública	Nº de meses completos	Puntos por los meses	Comprobación del tribunal
Total			_____ puntos	
Servicios prestados en cualquier tipo de empresa privada, en el grupo administrativo, a razón de 0,3 puntos por cada mes, hasta un máximo de 40 puntos.				
Doc nº	Empresa Privada	Nº de meses completos	Puntos por los meses	Comprobación del tribunal
Total			_____ puntos	
TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL : _____ PUNTOS				



ANEXO II DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ADMINISTRACIÓN

B. MÉRITOS ACADÉMICOS Y DE FORMACIÓN (Máximo 20 puntos)				
Cursos genéricos de formación y perfeccionamiento específicos para la Administración Pública en las siguientes materias: gestión de subvenciones, contratación pública, contabilidad pública y presupuesto, padrón de la CAM, catastro, licencias urbanísticas y nuevas tecnologías. Se valorarán a 0,5 puntos/hora				
Doc nº	Denominación curso	Nº de horas	Puntos por curso	Comprobación del tribunal
Total			_____ puntos	
Título superior al exigido en las bases de la convocatoria. Se valorará con 10 puntos.				
Doc nº	Denominación título		Puntos por título	Comprobación del tribunal
Total			_____ puntos	
Curso específico, de un mínimo de 10 horas lectivas, para el conocimiento y utilización del Programa de gestión de expedientes GESTIONA (versión completa): 5 puntos.		Doc nº	GESTIONA	Comprobación del tribunal
Alternativamente, curso específico de un mínimo de 10 horas lectivas para el conocimiento y utilización de cualquier programa similar: 3 puntos.		Doc nº	Otro curso similar	Comprobación del tribunal
TOTAL MÉRITOS ACADÉMICOS Y DE FORMACIÓN : _____ PUNTOS				



ANEXO II DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ADMINISTRACIÓN

MÉRITOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LOS CUATRO PUESTOS A CUBRIR

C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES (Máx. 20 puntos)				
Específicos para Administrativo especializado en Licencias Urbanísticas, Catastro y Padrón de Habitantes				
Acreditación del uso y dominio del Programa del Padrón de Habitantes de la Comunidad de Madrid: 7 puntos.		Doc nº	WPadron	Comprobación del tribunal
Alternativamente, acreditación del uso de cualquier otro programa de gestión de Padrón: 5 puntos.		Doc nº	Alternativo	Comprobación del tribunal
(SÓLO SE PODRÁ PUNTUAR POR UNO DE LOS DOS)			Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Acreditación del uso y dominio del Punto de Información Catastral: 3 puntos.		Doc nº	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Tramitación de expedientes completos en los últimos tres años, para la obtención de licencias urbanísticas (gestión de solicitudes, informes, requerimientos, concesión y liquidación de tasas) a razón de 0,20 puntos por expediente y hasta un máximo de 10 puntos.	Nº expedientes	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
OTROS MÉRITOS PUNTUABLES. Administrativo especializado en Licencias Urbanísticas, Catastro y Padrón de Habitantes.				
TOTAL: _____ PUNTOS				

C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES (Máx. 20 puntos)				
Específicos para Administrativo especializado en Contabilidad Pública y Presupuesto Municipal				
Acreditación del uso y dominio del Programa API06 - Presupuesto, gestión de facturas y contabilidad: 5 puntos		Doc nº	API06	Comprobación del tribunal
Alternativamente, acreditación del uso y dominio de cualquier programa de contabilidad pública: 3 puntos		Doc nº	Programa similar	Comprobación del tribunal
(SOLO SE PODRÁ PUNTUAR POR UNO DE LOS DOS)			Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Acreditación del uso y dominio de la plataforma Autoriza: sistema de acceso a las aplicaciones de la oficina virtual de EELL: 3 puntos.		Doc nº	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Elaboración, en la Administración que corresponda, en los últimos cinco años, de los expedientes de presupuesto general, sus libros y cierre contable, liquidación anual, así como de la Cuenta General del mismo hasta su rendición en la Cámara de Cuentas, a 4 puntos por cada ejercicio completo, hasta un máximo de 12 puntos.	Nº expedtes.	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
OTROS MÉRITOS PUNTUABLES. Administrativo especializado en Contabilidad Pública-Presupuesto Municipal.				
TOTAL: _____ PUNTOS				



ANEXO II DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ADMINISTRACIÓN
MÉRITOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LOS CUATRO PUESTOS A CUBRIR

C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES (Máx. 20 puntos)				
Específicos para Administrativo especializado en Gestión de Subvenciones y Contratación				
TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES COMPLETOS PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES, EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS, EN LOS QUE SE INCLUYE SOLICITUD, GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LAS MISMAS. MÁXIMO DE 10 PUNTOS.				
Doc nº	Por subvención concedida, gestionada y liquidada de hasta 10.000 € a 0,20 puntos por subvención	Nº subvención	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Por subvención concedida, gestionada y liquidada desde 10.001 € hasta 50.000 € a 0,50 puntos por subvención	Nº subvención	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Por subvención concedida, gestionada y liquidada por más de 50.000 € a 0,75 puntos por subvención	Nº subvención	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES COMPLETOS DE CONTRATACIÓN, EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS. MÁXIMO DE 10 PUNTOS.				
Doc nº	Por contrato firmado por importe de hasta 5.000 € a 0,20 puntos por contrato	Nº contratos	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Por contrato firmado desde 5.001 hasta 15.000 a 0,50 puntos por contrato	Nº contratos	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Por contrato firmado superiores a 15.000 € a 0,90 puntos por contrato	Nº contratos	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
OTROS MÉRITOS PUNTUABLES. Administrativo especializado Gestión de Subvenciones y Contratación.				
TOTAL: _____ PUNTOS				



ANEXO II DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ADMINISTRACIÓN
MÉRITOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LOS CUATRO PUESTOS A CUBRIR

C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES (Máx. 20 puntos) Específicos para Administrativo especializado en Informática, Turismo y Cultura			
Acreditación del mantenimiento y actualización de los sitios web utilizando WordPress, HTML y CSS: 5 puntos	Doc nº	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Acreditación de gestión y mantenimiento de hosting web y correo corporativo : 3 puntos	Doc nº	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Gestión de licencias corporativas de la suite ofimática Microsoft Office 365: 2 puntos	Doc nº	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Acreditación de uso y manejo del programa de gestión bibliotecaria OpenBiblio o similar: 5 puntos	Doc nº	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Atención e información a visitantes en la Oficina de Turismo: 5 puntos	Doc nº	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
OTROS MÉRITOS PUNTUABLES. Administrativo especializado en Informática, Turismo y Cultura. TOTAL: _____ PUNTOS			

<u>TOTAL AUTOBAREMACIÓN</u>		
<input type="checkbox"/> Licencias urbanísticas, Catastro y Padrón <input type="checkbox"/> Contabilidad Pública y Presupuesto Municipal <input type="checkbox"/> Gestión de Subvenciones y Contratación <input type="checkbox"/> Informática, Turismo y Cultura		
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL	Total Puntos _____	Tribunal _____
B. MÉRITOS ACADÉMICOS Y DE FORMACIÓN	Total Puntos _____	Tribunal _____
C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES	Total Puntos _____	Tribunal _____